

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒ Cuota Número 1	INFORME FINAL ☐
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1692-2026	
Nombre completo del contratista: ISABEL CRISTINA LENIS SUAREZ	
Documento de identificación: 29.671.169	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales orientados a la articulación, planeación y organización de las acciones del programa Carreras y Caminatas, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP-26005300, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/jul/2026	Fecha terminación 31/ago/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE \$11.326.000

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$11.326.000	\$5.663.000	\$0	\$5.663.000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082921045 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 515386158 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 27 DE JULIO 2026 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.1692-2026

1. Gestionar la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante la planificación, articulación y seguimiento de los procesos administrativos relacionados con la Subsecretaría de Fomento, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional y al cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores del proyecto.

- El contratista gestionó y organizó la información necesaria para llevar ante el Plan Anual de Adquisiciones los procesos que debían ser incluidos, excluidos y modificados en el comité extraordinario de julio 2026, estos son los procesos y su respectivo ID de aprobación:

ID: 20147 Ciclovía

ID: 21315 Alimentación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

2. Elaborar, consolidar y presentar informes, bases de datos, estadísticas, matrices de seguimiento y demás información técnica y administrativa requerida por la Subsecretaría de Fomento, mediante la recopilación, validación y organización de la información, garantizando su confiabilidad, oportunidad y trazabilidad para la gestión institucional.

- El contratista elaboró la solicitud de PAC, solicitud de CDP e hizo seguimiento hasta la expedición para el siguiente proceso:

CDP 3600012709 Tunjo \$300.000.000

3. Gestionar el apoyo a la organización y desarrollo de reuniones, mesas de trabajo y demás espacios institucionales requeridos por la Subsecretaría de Fomento, así como asistir y participar en capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás actividades relacionadas con la ejecución del objeto contractual, realizando seguimiento a los compromisos derivados de dichos espacios.

- El contratista participó en mesa de trabajo del Despacho en la que se socializaron y analizaron los diferentes procesos que se encuentran en el Plan Anual de Adquisiciones. Evidenciando los ajustes requeridos para garantizar el cumplimiento de lo establecido en dicho plan.

4. Gestionar la atención, análisis, proyección y seguimiento de inquietudes, requerimientos, solicitudes de información y demás actuaciones presentadas por el Distrito de Santiago de Cali, organismos de control, la comunidad y los contratistas, a través del supervisor del contrato, garantizando la organización de la información, la oportunidad en las respuestas y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

- Durante este periodo, no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

5. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. - Durante este periodo, no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1wNGoxoiSuczQi_gxr3SIImynlULi7filz
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reporta recomendaciones para el presente período
7.FIRMAS RESPONSABLES
 Nombre y firma del Supervisor TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA  Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 30/jul/2026